



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ  
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๑๐,๐๐๐.-	๑๔๒,๕๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒.	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	-ไม่มีการดำเนินการ		๐	-ไม่มีการดำเนินการ
๓.	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	มีจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔.	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีการดำเนินการ
๕.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและภารกิจของหน่วยงานได้อย่างดี	๑๙,๐๐๐.-	๑๙,๐๐๐.-	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๖.	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	มีการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖
๗.	กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีการดำเนินการ
๘.	กิจกรรมประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	มีการจัดการประชุมประจำเดือนทุกๆเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๙.	การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	มีการรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมโดยผ่านทางการประชุมประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐.	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรักความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๐,๒๕๐.-	๒๐,๐๗๐.-	๖ กันยายน ๒๕๖๖

**ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี**

สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

• **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความ ต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงาน จ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลปือระเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

**จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๗
รวม	๒๐

**การเข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ได้ดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปือระได้ส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ หลักสูตร และทางองค์การบริหารส่วนตำบลปือระจัด อบรมเอง จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ หลักสูตร

๑.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ไม่มีหลักสูตรการอบรม

๑.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)	๒
๒. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบ และหนังสือสั่งการ	๑
๔. การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒

๑.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ คน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล”	๒
๒. การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การกำหนด คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารซื้อหรือจ้างและการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	๒
๓. การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
๔. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒

## ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลปือระจัดอบรม

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐	
๒.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๐	

### ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัด ให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร



